

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Вяземская районная больница»
министерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБУЗ «Вяземская районная больница»)**

ПРИКАЗ

13.04.2023

№ 99

г. Вяземский

**Об утверждении Положения о
Комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию интересов
КГБУЗ «Вяземская районная больница»**

В целях исполнения приказа от 03.04.2023 № 87 «Об организации работы по антикоррупционной политике», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда социальной защиты 08.11.2013 года, с Распоряжением здравоохранения Хабаровского края от 16.12.2022 года № 1566-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов в составе:

Председатель Комиссии — Белобловская Людмила Сергеевна, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;

Заместитель председателя Комиссии – Криволапова Татьяна Петровна, и.о. заместителя главного врача по медицинской части;

Секретарь Комиссии – Новоселова Елена Владимировна, секретарь руководителя;

Члены Комиссии:

Котик Зоя Александровна – и.о. заведующего поликлиникой;

Добровольская Тамара Павловна – юристконсульт;

Бадова Татьяна Валентиновна – и.о. главного бухгалтера;

Сокерчак Наталья Андреевна – начальник отдела кадров;

Крупина Лилия Яковлевна – главная медицинская сестра.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов в КГБУЗ «Вяземская районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (Приложение 1) с 01.04.2023.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



И.В. Арония

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
КГБУЗ «Вяземская районная больница»
министерства здравоохранения Хабаровского края

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Вяземская районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – КГБУЗ «Вяземская районная больница», Учреждение) по противодействию коррупции (далее Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами главного врача КГБУЗ «Вяземская районная больница».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции КГБУЗ «Вяземская районная больница» является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона № 273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии. Председателем комиссии является заместитель главного врача по клинико-экспертной работе КГБУЗ «Вяземская районная больница».

1.3. Комиссия создана, для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно-хозяйственной части КГБУЗ «Вяземская районная больница» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и их проявлений.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупций;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности медучреждения;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики медучреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействие с правоохранительными органами до реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложения членов комиссии и утверждается главным врачом.

3.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

3.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных, определяется председателем комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждается Председателем комиссии.

3.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

3.8. Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

3.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Из состава комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь комиссии.

3.16. Заместитель председателя комиссии, по его поручению, проводит заседание комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями КГБУЗ «Вяземская районная больница» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с комиссией по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Хабаровского района;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в КГБУЗ «Вяземская районная больница»;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками КГБУЗ «Вяземская районная больница» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия в связи с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников больницы и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству комитета по здравоохранению ЛПУ и руководителям любых структурных подразделений больницы;
- контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организаций деятельности комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц, сотрудников больницы;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные к выполнению;
- контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом.